

edu.CARD Bestellung

*Die Bestellung einer edu.CARD und
der Ablauf für Erhalt der Karte,
Sowie Funktion der Karte selbst.*



HTL MÖDLING
Anleitung/Dokumentation

Inhaltsverzeichnis

1	Was ist eine edu.CARD?	2
2	edu.Suite	2
3	Anmeldung und Zuordnung.....	3
4	Microsoft Weiterleitung	3
5	edu.PAY Bestellung	4
6	Prüfung/Vorschau der Karte	4
7	Zahlungsbestätigungen.....	5
8	Bedingungen und Ausgabe der edu.CARD.....	5
9	FERTIG!.....	5

1 Was ist eine edu.CARD?

Die edu.CARD ist eine Schülerinnen bzw. Schülerkarte gemäß § 57b Schulunterrichtsgesetz (SchUG) und dient als offizieller Nachweis der Zugehörigkeit zu einer Schule

Sie wird in Scheckkartenform ausgestellt und enthält unter anderem ein Lichtbild, den Namen, das Geburtsdatum, Angaben zur Schule sowie die jeweilige Gültigkeitsdauer. Ein Sicherheits-Hologrammstreife dient zusätzlich dem Schutz vor Fälschung.

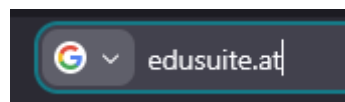
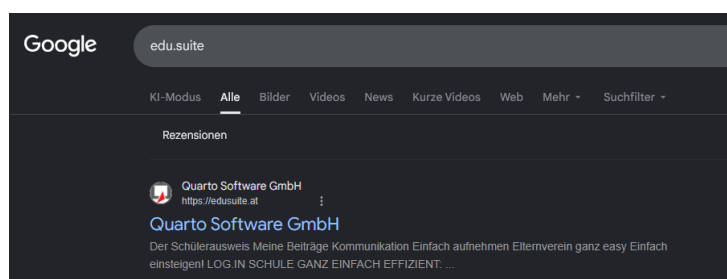
Neben ihrer Funktion als Schülerausweis kann die edu.CARD auch als Servicekarte innerhalb der Schule eingesetzt werden. Je nach technischer Ausstattung kann die edu.CARD verschiedene Zusatzfeatures haben. In unserer Schule dient die Karte zusätzlich als Druck- und Kopierausweis an allen am Gelände stehende Drucker, Kopierer und Plotter. Dieses Guthaben kann über edu.PAY aufgeladen werden.

!!! WICHTIG !!! !!! WICHTIG !!! !!! WICHTIG !!! !!! WICHTIG !!!

Die edu.CARD ist während des Aufenthalts am Schulgelände mitzuführen, damit Sie sich bei Bedarf als Schüler bzw. Schülerin der HTL Mödling ausweisen können. Auch bei persönlichen Supportanfragen am IT-Servicedesk kann die edu.CARD zur Identitätsprüfung erforderlich sein – beispielsweise bei der Rücksetzung eines Passworts oder anderen sicherheitsrelevanten Änderungen am Benutzerkonto.

2 edu.Suite

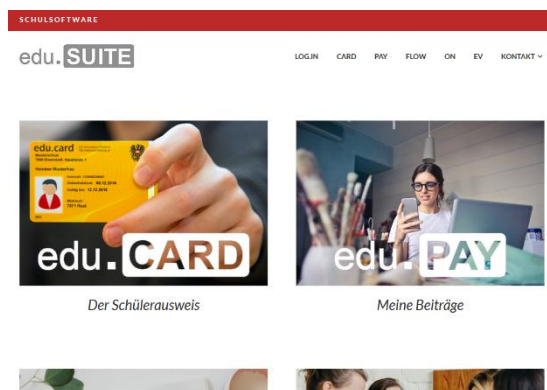
Um auf das Modul edu.PAY zugreifen zu können, ist es zuerst notwendig, sich auf die Hauptplattform edu.Suite zu begeben. Dafür öffnen Sie einen beliebigen Browser und schreiben in die URL-Leiste „edusuite.at“. Drücken Sie danach einfach auf ENTER.



Entweder landen sie gleich direkt auf der Seite oder sie werden automatisch an eine GoogleSuche weitergeleitet. Wählen Sie das am Bild abgebildete Suchergebnis.

Wenn Sie die Seite aufgerufen haben, befinden Sie sich direkt auf der Startseite von edu.SUITE.

Um sich anzumelden, wählen Sie oben rechts in der Menüleiste „LOG.IN“.



3 Anmeldung und Zuordnung

edu.**SUITE**

Willkommen im Portal der **edu.SUITE** - der zentrale Zugang zu Anwendungen wie **edu.PAY**, **edu.FLOW** und **edu.CARD**.

Falls Sie von Ihrer Schule einen **edu.FLOW** Willkommensbrief inklusive **Verifikations-Code** bekommen haben und noch nicht (für diese Schule) in edu.FLOW registriert sind, [klicken Sie am Besten gleich hier, um sich zu registrieren](#).

1 Schule auswählen

Schule

HTL Mödling

HTL Mödling
Schulkennzahl: 317437
Technikerstraße 1-5, 2340 Mödling

2 Anwendung auswählen

3 Anmelden

Geben Sie zuerst unsere Schule an, indem Sie entweder „317437“ (Schulkennzahl) in die Leiste schreiben oder einfach nur „HTL Mödling“ und dann die Schule auswählen.

Bei Punkt 2, stellt sich die Frage, worauf Sie zugreifen wollen. In unserem Fall wählen Sie den Punkt „edu.PAY Bund“ aus

Danach rutschen Sie im Menü automatisch weiter...

HTL Mödling
Schulkennzahl: 317437
Technikerstraße 1-5, 2340 Mödling

2 Anwendung auswählen

☐ edu.**FLOW**

☐ edu.**PAY** Bund

☐ Administrative Anwendungen anzeigen

Zurück

3 Anmelden

Benutzername oder E-Mail

Passwort

Login

Ohne Passwort mit Passkey anmelden

Zurück

Über anderen Anbieter anmelden:

Microsoft

Bildungsportal

!!!WICHTIG!!!

Wenn Sie als Schüler zugreifen wollen, dann müssen Sie sich über den Button „Microsoft“ anmelden. Anders funktioniert es nicht!

4 Microsoft Weiterleitung

Sie werden automatisch auf ein Microsoft LogInseite weitergeleitet. Geben Sie dort Ihr persönliches Microsoft-Benutzerkonto an.

Diese besteht aus Ihrer eigenen Schüler-ID und unserer Domäne:

z.B. 55555555@htl-md.schule

Microsoft

Anmelden

55555555@htl-md.schule

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Weiter

Microsoft

← 55555555@htl-md.schule

Kennwort eingeben

.....

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Anschließend tippen Sie Ihr eigenes Passwort ein. Das ist dasselbe Passwort, dass sie verwenden, um sich auf unserem Gelände an einen PC anzumelden.

5 edu.PAY Bestellung

Wenn alles funktioniert hat, sind Sie in edu.PAY angemeldet.

edu.**PAY** Bund

Zahlen Bestellen Bereits bezahlt Guthaben

Offene Zahlungen

Keine offenen Zahlungen vorhanden

Drücken Sie oben in der Menüleiste auf „Bestellung“. Hier können Sie sehen, was bestellt werden kann.

edu.**PAY** Bund

Zahlen Bestellen Bereits bezahlt Guthaben

Sonnenblume Sunshine
HTL Mödling  Abmelden

Guthaben aufladen

Bestellen	Bezeichnung	Betrag
	Canon Campus Druck	5,00 € bis 50,00 €

Sonstiges

▼ Anwender-Software

Bestellen	Bezeichnung	Preis pro Stück
	Mathcad Prime 10 - LizenzCode (1-jährig) - für Schüler und Studierende, Lehrer und Lehrerinnen	0,00 €

edu.card

Bestellen	Bezeichnung	Preis
	Schülerschein / edu.CARD	10,00 €

Wenn Sie einen Schülerschein bestellen möchten, drücken Sie bei „Schülerschein/edu.CARD“ auf das blaue „Bestellen“.

6 Prüfung/Vorschau der Karte

Danach erscheint eine Vorschau wie die Karte aussehen wird. Bitte überprüfen Sie ob die Karte korrekt bzw. die Daten auf und das Bild korrekt sind.

Schülerschein / edu.CARD bestellen

Bitte überprüfen Sie sehr genau die angezeigte Vorschau Ihrer edu.card.

Sind die Daten korrekt?

Fügen Sie die Bestellung der edu.card zu den Zahlungen hinzu oder zahlen Sie diese sofort.

Sobald die Zahlung abgeschlossen ist, wird die Bestellung Ihrer edu.card automatisch weiterverarbeitet.

Sind die Daten NICHT korrekt?

Brechen Sie den Bestellvorgang ab und informieren Sie bitte das Sekretariat, die Administration oder die/den edu.card-Verantwortliche/r Ihrer Schule.

Nach Aktualisierung der Daten durch die Schule können Sie den Bestellvorgang wiederholen.



Zu Zahlungen hinzufügen

Sofort zahlen

Abbrechen

WENN ... Irgendetwas nicht korrekt sein sollte melden Sie sich bitte bei dem IT-Servicedesk (RN:010003), bei it-support@htl.moedling.at oder bei +43 676 407 86 80

7 Zahlungsbestätigungen

edu.**PAY** Bund

Zahlen Bestellen Bereits bezahlt Guthaben

 Sonnenblume Sunshine
HTL Mödling  Abmelden ▾

Durchgeführte Zahlungen

Hier finden Sie alle durchgeführten Zahlungen.

10 ▾ Zeilen anzeigen

Suche:

Bezeichnung	Betrag	Bezahlt am	Zahlungsmittel	Link
Schülerausweis / edu.CARD, 1 Stück zu je 0,00 €	0,00 €	27.08.2026	Gutschein	Zahlungsbestätigung

WENN ... Sie sich nicht mehr sicher sein sollten, ob Sie bereits einen Schülerausweis bestellt haben, könne Sie dies einsehen. Dafür drücken Sie einfach oben in der Menüleiste auf „Bereits bezahlt“. Hier können Sie sehen, ob Sie eine Karte bereits bestellt, haben und vor allem ob sie diese auch gezahlt haben. Hier finden sich selbstverständlich auch eine Zahlungsbestätigung, falls dies benötigt wird.

8 Bedingungen und Ausgabe der edu.CARD

Nachdem Sie eine Karte über edu.PAY bestellt und bezahlt haben dauert dies Bestellung eine weile bis sie in unser Bestellsystem rutscht. Sobald die Karte bei uns eingetroffen ist, erhalten Sie eine Mail, dass Sie sich die neue Karte in der IT-Servicezentrale abholen können.

Achtung! Bedingung!

Wenn Sie bereits eine edu.CARD hatten und eine neue Bestellt haben, aus welchem Grund auch immer, ist die Rückgabe der alten Karte erforderlich. Sie bekommen erst dann Ihre neue Karte, wenn Sie im Gegenzug Ihre alte Karte abgeben.

Bei Verlust!

Da die edu.CARD ein offizielles Ausweisdokument ist und die HTL Mödling die auszustellende Behörde darstellt haften auch wir für die Karten! Wenn Sie Ihre Karte verloren haben, brauchen Sie eine ganz offizielle Verlustbestätigung von der Polizei, einem Magistrat oder einer Gemeinde.

EINE BESTÄTIGUNG VOM FUNDAMT IST NICHT ZULÄSSIG!!!

Bringen sie keine Verlustmeldung kann Ihnen die neue Karte auch nicht ausgestellt werden...

9 FERTIG!

BITTE: überprüfen Sie vor Abschluss der Bestellung sorgfältig, ob bereits eine Karte für Sie bestellt wurde, und führen Sie keine Mehrfachbestellungen durch. Jede zusätzliche Bestellung ist kostenpflichtig und wird mit 10,00€ verrechnet. Mehrfach- oder Fehlbestellungen verursachen zudem einen extrem hohen administrativen Aufwand zwischen mehreren Abteilungen!