

Die Gemeinnützige Bau-, Wohn- und Siedlungsgenossenschaft Alpenland mit Sitz in St. Pölten versteht sich als moderner Dienstleister, der einem sozialen Auftrag für Menschen in allen Lebensphasen folgt, leistbare Wohnbauten errichtet, bewirtschaftet und verwaltet. Daneben spielen ökologische Aspekte in Hinblick auf Bau und Bewirtschaftung eine große Rolle. Bei der Zusammenarbeit im Unternehmen und mit Partnern achten wir auf Professionalität, Vertrauen und einen respektvollen, wertschätzenden Umgang. Die Zertifizierung für Gemeinwohlökonomie unterstreicht dieses Verständnis. Als Arbeitgeber trägt Alpenland das Gütesiegel für Chancengleichheit und innerbetriebliche Frauenförderung „equalitA“.



alpenland



equalitA

DAS GÜTESIEGEL FÜR
INNERBETRIEBLICHE FRAUENFÖRDERUNG

Wir verstärken unser Team.

Junior-Neubautechniker (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Technische und administrative Unterstützung von Bereichs- und Projektleitung
- Erstellung und Aufbereitung von Berichten, Auswertungen, Besprechungs- und Präsentationsunterlagen
- Mitarbeit an der Sicherstellung von Kosten, Terminen und Qualitäten unserer Wohnbauprojekte
- Steuerung des Informationsflusses als Schnittstelle für externe und interne Ansprechpartner
- Office Management einschließlich Terminkoordination

Ihr Profil:

- Abgeschlossene bautechnische Ausbildung auf Maturaniveau (HTL, Baukolleg, FH)
- Berufserfahrung im technischen Bereich von Vorteil
- Versiert im Umgang mit den Programmen MS Office und idealerweise SAP
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Eigenständigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Auffassungsvermögen, Kontaktfreudigkeit und Stressresistenz
- Selbständige, effiziente und genaue Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Langfristige Vollzeitstellung in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Fundierte Einschulung
- Interessante Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- positives Arbeitsklima
- Betriebsfreie Tage: Karfreitag, sowie 24. und 31.12.
- Gleitzeit zur besseren Work-Life-Balance
- Homeoffice nach Vereinbarung
- Ausgezeichnete Sozialleistungen wie z.B. Essens-Gutscheine und Obstkorb, Kostenübernahme für diverse medizinische Leistungen, Fahrtkostenersatz, etc.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Für diese Position gilt ein Mindestmonatsgehalt von EUR 2.620,- brutto (38 Stunden/Woche). Geboten wird jedenfalls eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Auskünfte bei Frau Hermi Krischke, 02742/204-233, Siegfried Ludwig-Platz 1, 3100 St. Pölten.

Informieren Sie sich über unser Unternehmen auf www.alpenland.ag und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an leitung@alpenland.ag.

