



Stellenausschreibung

Magistrat der Stadt Wiener Neustadt

Geschäftsbereich V/Gruppe 3 – Stadtentwicklung, Verkehr, Umwelt und Energie

technischen Bediensteten für den Themenbereich Verkehr mit 40 Wochenstunden

Die Einstellung erfolgt nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) - vorerst befristet auf die Dauer von sieben Monaten - und kann gemäß GVBG zweimal auf bestimmte Zeit und in weiterer Folge auf unbestimmte Zeit verlängert werden. Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung und anrechenbaren Vordienstzeiten im Dienstzweig Nr. 46 nach Entlohnungsgruppe 6 und in weiterer Folge mit der Möglichkeit einer Betrauung als Koordinator/Koordinatorin nach Entlohnungsgruppe 7.

Aufgabengebiet:

- Bewilligungserteilung mittels Bescheid für jede auf öffentlichem Straßengrund durchgeführte bauliche bzw. gewerberechtliche Tätigkeit (lt. den Bestimmungen der StVO)
- Überprüfung und Kontrolle in Hinblick auf die Ausführung straßenbaulicher Einreich- oder Detailprojekte (Bodenmarkierungen, Verkehrszeichen, Lichtsignalanlagen, ...)
- Erlassung sämtlicher Verordnungen, welche die Aufstellung von Verkehrszeichen und die Anbringung von Bodenmarkierungen betreffen
- Erlassung sämtlicher Verordnungen, welche vorübergehende Maßnahmen erfordern bspw. Veranstaltungen auf öffentlichem Straßengrund
- straßenpolizeiliche Stellungnahmen bei Verhandlungen jeglicher Art
- Stellungnahmen zu Bau- und Gewerbeverfahren sowie zu diversen Verfahren des Geschäftsbereichs III für den Themenbereich Verkehr
- Unterstützung bei diversen Planungsarbeiten im Bereich des Verkehrs (NMIV, MIV, ÖV)
- Unterstützung bei der Durchführung und Organisation von diversen Verkehrserhebungen, Verkehrsuntersuchungen und Verkehrszählungen
- Mitwirken bei Ausschüssen, Verkehrsverhandlungen und Beiräte
- Parteienverkehr in Bezug auf die oben angeführten Agenden

- bei entsprechender Qualifikation/Erfahrung: Koordination der Verkehrsbehörde

Persönliche Anforderungen:

- Abschluss einer höheren Ausbildung (Matura) (vorzugsweise HTL)
- Staatsbürgerschaftsnachweis eines Mitgliedstaates der EU
- Kenntnisse im Bereich des Verkehrswesens
- Rechts- und Normenkenntnisse, insbesondere der StVO
- EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, AutoCad [von Vorteil])
- zuverlässiges, genaues und zielorientiertes Arbeiten
- kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher Leistungsfähigkeit
- Problemlösungskompetenz kombiniert mit persönlichem Engagement
- soziale Kompetenz sowie gute Umgangsformen
- Teamfähigkeit und Loyalität

Unser Angebot:

- interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- krisensichere Arbeitsstelle
- sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- flexible Arbeitszeiten
- 6. Urlaubswoche ab dem vollendeten 43. Lebensjahr

Bewerbungen müssen beim Magistrat der Stadt Wiener Neustadt, Stabsstelle Personalangelegenheiten, entweder in Papierform oder per E-Mail (E-Mailadresse: personalbuero@wiener-neustadt.at), 2700 Wiener Neustadt, Hauptplatz 1-3, bis spätestens

25. Mai 2022

mit folgenden Nachweisen einlangen:

Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Geburtsurkunde (Kopie), Meldenachweis (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie), Nachweis der Ableistung des Präsenz- bzw. Zivildienstes (Kopie), Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse (Kopie), unbescholtenes Vorleben (Strafregisterbescheinigung nicht älter als drei Monate).

Nähere Auskünfte erteilt Frau Mag. Doris Burgemeister, Leiterin der Stabsstelle Personalangelegenheiten, Tel.: 02622/373-200.

Etwaige anlässlich Ihrer Bewerbung entstehende Aufwendungen, wie beispielsweise Fahrtkosten, Tages- oder Nächtigungsgelder, werden nicht ersetzt.